

# 横河部品情報問い合わせシステム 使用説明書（サプライヤ様向け）

YMSH-DPD-Z020 (rev5)

本書は、横河部品情報問い合わせシステム(\*)を、正しく活用していただくための説明書です

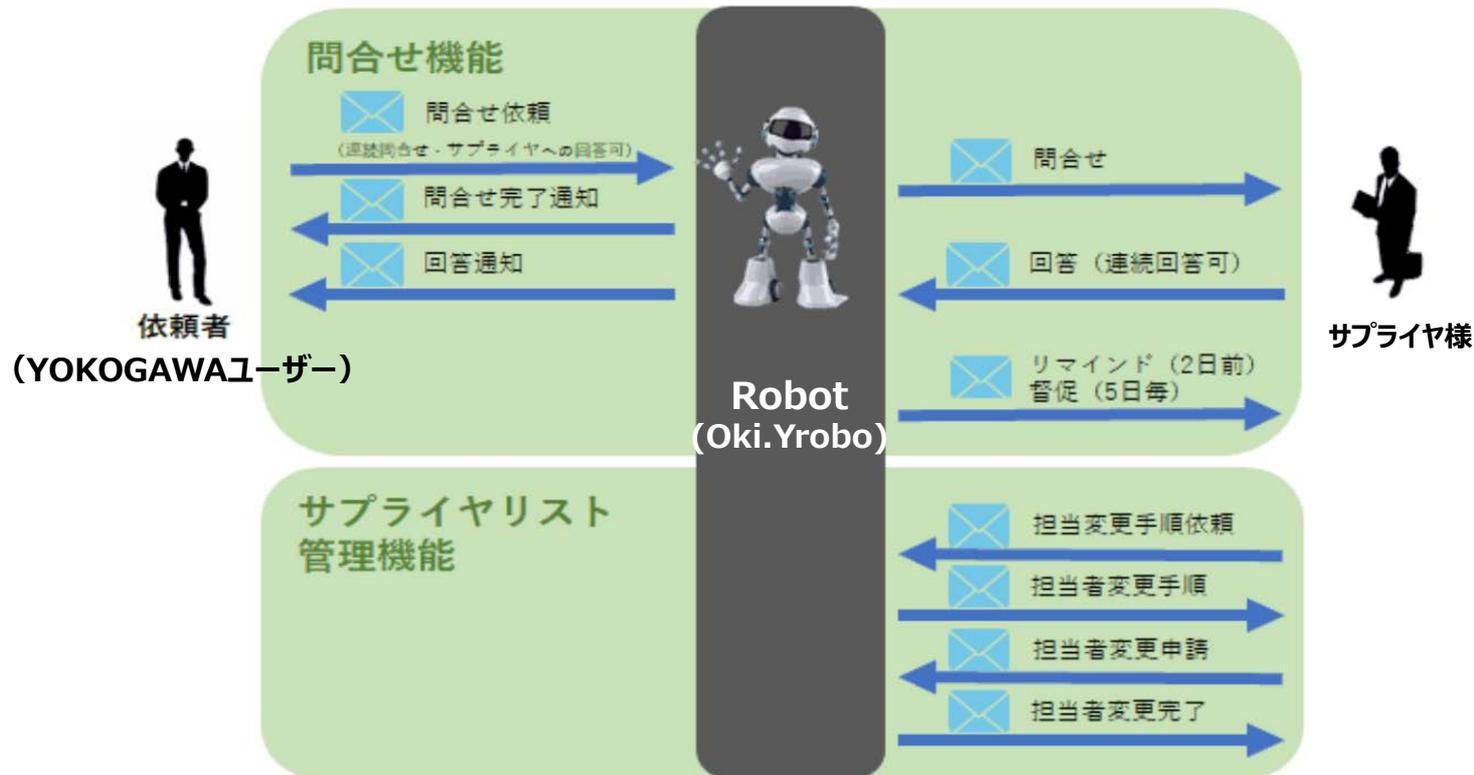
(\*) “部品情報システム”と表記します

	ページ
1. 部品情報システム 全体像 .....	( <a href="#">3</a> )
2. Robotからの依頼メールと返信方法 .....	( <a href="#">4~13</a> )
3. Robotからの督促 .....	( <a href="#">14~15</a> )
4. サプライヤリスト更新 .....	( <a href="#">16~19</a> )
5. お問い合わせ先 .....	( <a href="#">20</a> )
6. 関連資料の保管場所 .....	( <a href="#">21~22</a> )

本書に記載の内容は、予告無く変更される場合があります

不明点については、上記 ([20ページ](#)) 連絡先までお問い合わせください

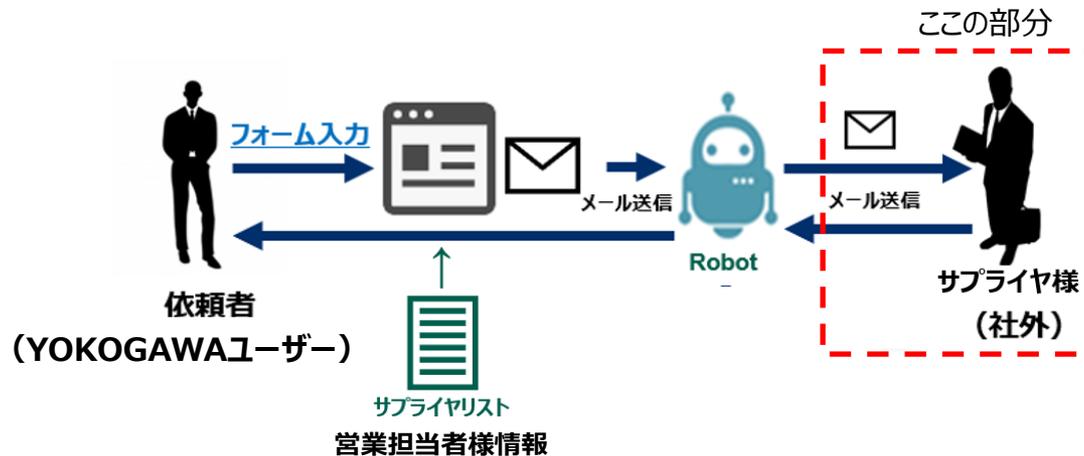
# 1. 部品情報システム 全体像



## 【機能】

- **Robot** (Oki.Yrobo@yokogawa.com)を介して、YOKOGAWAユーザー(依頼者)とメールで資料のやり取りをします
- 資料送付の際は、メール添付で行います
- サプライヤリスト（営業担当者様情報）の更新も、Robotを介してメールで行います

## 2. Robotからの依頼メールと回答方法



YOKOGAWAユーザー(依頼者)からの問い合わせは、Robotを介して行われます  
実際のメールを次ページに示します

# 依頼メール

## 【Robotから送付されるメール例】

YOKOGAWAユーザー(依頼者)からの問い合わせ時は、下記フォーマットのメールが届きます

【横河部品問い合わせ】[回答希望日:2021/11/04][登録用部品情報依頼]ID:1417-20211027085930-Q1

Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com) ① 返信 全員に返信 転送 ...

2021/10/27 (水) 9:03

○○商事 ●●様

横河電機(株) 問合せ担当です。  
お世話になっております。

下記、問い合わせをいたします。件名に記載されている回答希望日までにご回答をお願いします。

【ご注意】  
ご返答の際、メール件名は変更しないでください。  
また、必ずご登録済のご担当者様がご返答ください。  
もしご担当者の変更がございましたら、ご返答の前に担当者変更手続きをお願いします。  
手順は次のとおりです。  
(1) [こちら](#)をクリックし、そのままメール送信  
(2) 届いたメールの手順に沿って変更

【問い合わせ】  
\*\*\*\*\*  
■宛先: ○○商事  
■依頼者情報  
・所属会社(正式名称): 横河マニュファクチャリング株式会社  
・組織名(略称): 購買戦略課  
・名前:  
■回答希望日 (yyyy/mm/dd): 2021/11/04  
■カテゴリ: 登録用部品情報依頼  
■問い合わせ内容  
\*\*\*\*\*

ここに、問い合わせ内容が記載されています

### 【返信手順】

- ①返信をクリック
- ②回答作成 (次ページ)

(お願い)

問い合わせメールに対して、  
「受領しました」「承りました」  
といった形式的な返信は必要ありません

# メール回答時の注意

## 【② 回答作成時の注意点】

宛先アドレスは、Oki.Yrobo@yokogawa.com **のみ**にしてください  
(Cc,Bccに、他のアドレスを入れることは可能です)

送信(S) 宛先(T) O Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com)  
Cc(C)

件名(U) RE: 【横河部品問い合わせ】[回答希望日:2021/11/12][登録用部品情報依頼]ID:1417-20211101125340-Q1

〇〇商事□■です。  
以下、回答になります。

メール形式は、**HTML**を使用してください  
(テキスト、リッチテキストは使用禁止です)

From: Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com) <Oki.Yrobo@yokogawa.com>  
Sent: Monday, November 1, 2021 12:56 PM  
To: Yokogawa

- メール先頭から記入してください  
インラインでの回答は禁止です
- 特殊文字・環境依存文字・絵文字は使用禁止です  
(8ページ)
- Signature(署名)は、使用禁止(12ページ)です
- 取り消し線 (ABC, ~~123~~) は、使用禁止です

Subject: [

yOASIS2 テ

横河電機  
お世話にな

下記、問い

【ご注意】

ご回答の際、メール件名は変更しないでください。  
また、必ずご登録済のご担当者様がご回答ください。  
もしご担当者の変更がございましたら、ご回答の前に担当者変更手続きをお願いします。  
手順は次のとおりです。

(1) [こちら](#)をクリックし、そのままメール送信。

(2) 届いたメールの手順に沿って変更。

【問い合わせ】

\*\*\*\*\*

■宛先: yOASIS2 テスト 2 ↓

■依頼者情報 ↓

■所属会社(正式名称): 横河マニュファクチャリング株式会社 ↓

■組織名(略称): 購買部 略課 ↓

↓

■名前: 坪内洋 ↓

■回答希望日 (yyyy/mm/dd): 2021/11/12 ↓

■カテゴリ: 登録用部品情報依頼 ↓

■問い合わせ内容 ↓

### 件名の変更は禁止です

- 本文中への画像・図・表の貼り付けは禁止です  
添付ファイルにしてください
- 添付ファイルの容量制限: 10MB  
10MBを超える場合は、以下のいずれかの方法で対処してください
  - 1) 圧縮
  - 2) 1つのファイルを数個に分割して別送
  - 3) ファイルが複数ある場合は別送
- 別送は、送信済みメールの返信で行います  
(11ページ)
- 添付ファイル送付時は、パスワードを設定してください  
(7ページ)

鉛フリー判断シート、防湿管理シート送付時は、  
PDFに変換して添付してください (9,10ページ)

送信後、誤りに気付いてもoutlookの取り消し機能  
は使わないでください。修正は、必ず送信済みメール  
に返信してください (11ページ)

# 添付ファイルの取り扱いについて

返信時に添付ファイルがある場合は、必ずパスワード設定（暗号化）をお願いします  
（パスワード未設定の場合、弊社のセキュリティでフィルタがかかり、メールが届かない場合があります）

ご使用のメールシステムでパスワード設定方法が異なると思いますが、必ずパスワード設定をお願いします

パスワードを別送する際は、必ず回答メールと同じ件名にして返信してください  
システム上自動で語句が追加される場合は、お手数ですが回答メールと同じ件名に修正をお願いします

（件名が異なると、YOKOGAWAユーザー(依頼者)に届きません）

例)

元の件名 【横河部品問い合わせ】[回答希望日:xxxx/xx/xx][供給性]ID:xxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx-x

PWメール 【横河部品問い合わせ】[回答希望日:xxxx/xx/xx][信頼性]ID:xxxx-xxxxxxxxxxxxxxxx-x[Password]

件名の変更・修正はNGです

“[Password]” が追加されているのでNGとなります  
自動で追加される場合は、削除してから送付をお願いします

# 使用禁止文字

以下の文字は、Robot が処理できないので、**使用禁止** です

	文字	内容	コメント
半角の特殊文字 (全角は使用可)	;	セミコロン	-
	&	アンパサンド	
	<	レスザン	
	>	グレーターザン	
	¥	円記号	
	“	ダブルクォート	
	'	アポストロフィ	
環境依存文字	全般	例) ~、➡、Ⓣ、~	~*など同じ文字に見えても、全角の特殊文字と環境依存文字が存在するので注意
絵文字	全般	-	-
文字化け回避用の記号	⌘	コマンド	-
	◎	まる	-
	♡	ハート	-
取り消し線	ABC, <del>123</del>	取り消し線 二重取り消し線	-



# 鉛フリー判断シート / 防湿管理シート

以下 2 つの資料を提出するときは、**PDFに変換して**提出をお願いします  
尚、添付資料がある場合は、そのまま提出してください (\*)

※ 荷姿調査シートは、PDFに変換せずに、そのまま提出してください

- 鉛フリー判断シート
- 防湿管理シート

(\*) 添付資料の例 (鉛フリー判断シート)

信頼性試験データ添付欄				
はんだ付け性試験	接合強度試験	ウイスカ試験	耐はんだ食われ性試験	マイグレーション試験
+				

## 【PDF変換の手順】

- ① 鉛フリー判断シート  
防湿管理シートの  
“印刷”ボタンをクリックしてください

“鉛フリー判断”シート
Ver. LFJ5.3

	貴社記入欄
	横河記入欄
	自動記入欄
	入力不要欄

チェック済み  
提出・採用可能です

シート選択

新規

改廃

横河電機改廃No.

上書き保存

名前を付けて保存

**印刷**

ズーム

閉じる

No.	部品基本情報				部品形状情報					
	横河部番	SC	製造者名	製造者形名	RoHS 対応 ですか？	はんだ付けにより 差挿に実装する 部品ですか？	コネクタ ですか？	コネクタ結合接触部 ピッチ及びめっき種類	めっき変更の 有無	めっき変更に伴う異種金属接触 による腐食の可能性の有無
1			ABC株式会社	123abc	Y	Y	N			

“防湿管理”シート
Ver. MMJ5.3

	貴社記入欄
	横河記入欄
	自動記入欄
	入力不要欄

チェック済み  
提出・採用可能です

シート選択

新規

改廃

横河電機改廃No.

上書き保存

名前を付けて保存

**印刷**

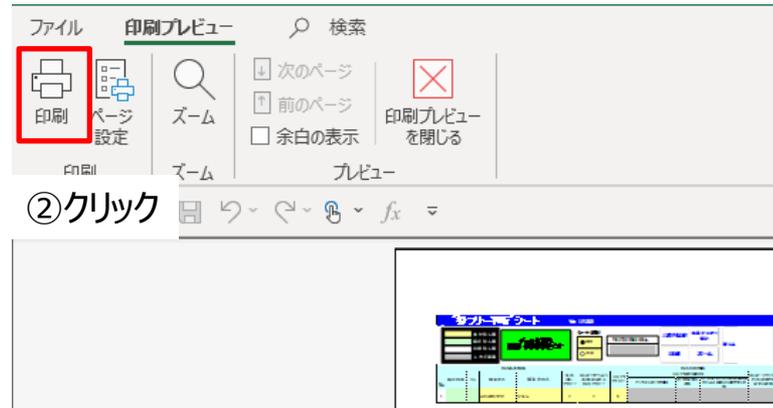
ズーム

閉じる

No.	横河部番	SC	製造者名	製造者形名	防湿管理規定 ※部品・電極の表面処理防止 を目的とした規定は除く	部品種	実 例		MSL対象の判定
							材質	的吸湿感度 レベル	
1			ABC株式会	123abc	公的防湿管理規定に準拠した規定あり	半導体集積回路	表面実装(SMD)	プラスチック	①クリック 1 (JEDEC)

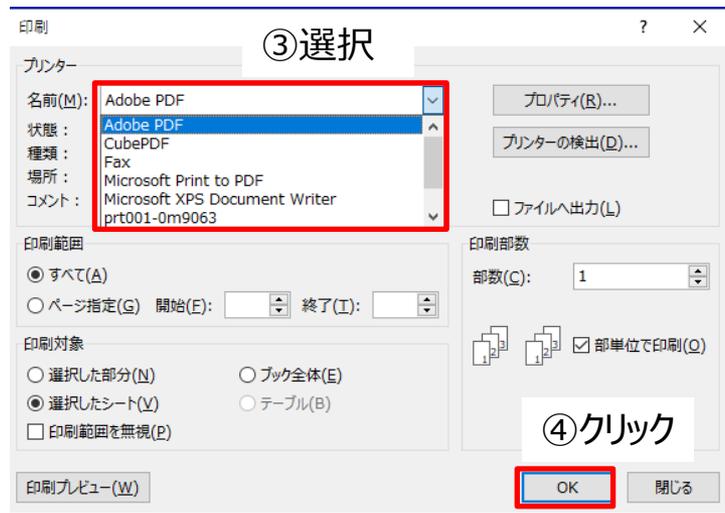
# PDFへの変換方法

- ②印刷プレビューの  
“印刷”をクリックします



- ③名前のプルダウンから、PDF変換可能な  
プリンターを選択します

- ④保存するファイル名には、何のファイルかわかる  
ように  
「鉛フリー判断シート」  
「防湿管理シート」  
を含めてください



# メール送信後の修正方法

メール送信後に修正をする場合は、送信済みメールに“返信”をクリックして、メール先頭から書き始めてください  
(メール取り消し機能・再送機能は**使わない**でください)

宛先は Yrobo.Oki のみにしてください

件名の変更はしないでください

## 【注意】

- メール先頭から書き始めてください  
(インライン記入は禁止です)
- 本文中への画像・図・表の貼り付けは**禁止**です  
(添付ファイルで送ってください)
- Signature(署名)は、**使用禁止**です (12ページ)
- 取り消し線 (ABC, ㄟㄟ) は、**使用禁止**です
- メール形式は、**HTML**を使用してください  
(テキスト、リッチテキストは使用禁止です)

送信(S) 宛先(T) C C(C) 件名(U)

○ Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com);

RE: 【横河部品問い合わせ】[回答希望日:2021/11/12][登録用部品情報依頼]ID:1417-20211105103902-Q1

○商事□●●です。←  
←  
申し訳ありません。←  
先ほどの回答に誤りがありましたので、修正版を送  
←  
←

## 【禁止】

- 宛先に、Oki.Yrobo@yokogawa.com **以外**のアドレス  
**を入れない**でください。(Cc, Bccに入れることは可能です)
- 件名を変更しない**でください  
(“RE:” となりますが、そのまま送信してください)
- 件名、メール本文中に、**特殊文字・環境依存文字・絵文字**  
**を使用しない**でください (8ページ)

元のメール

From: Yokogawa-OASIS-Staff ↓  
Sent: Friday, November 5, 2021 11:05 AM ↓  
To: Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com) <Oki.Yrobo@yokogawa.com>  
Subject: RE: 【横河部品問い合わせ】[回答希望日:2021, ←  
←  
○商事□●●です。←  
ご質問の件、以下回答になります。←  
←  
←  
From: Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com) <Oki.Yrobo@yokogawa.com> ↓  
Sent: Friday, November 5, 2021 10:43 AM ↓  
To: ↓  
Cc: ↓  
Subject: 【横河部品問い合わせ】[回答希望日:2021/11/12][登録用部品情報依頼]ID:1417-20211105103902-Q1 ←  
←  
yOASIS2 テスト 2 yOASIS 外部テスト 2 様 平野 1234 様 田中 4321 様 坪内 洋様 Dammy 様 Dammy 様 Dammy 様 Dammy 様 ↓  
↓  
横河電機(株) 問合せ担当です。↓  
お世話になっております。↓  
↓  
下記、問い合わせをいたします。件名に記載されている回答希望日までにご回答をお願いします。↓

# Signature(署名)の取り扱いについて

特殊文字・環境依存文字・絵文字が使われている可能性があるため、Signature（署名）の使用は禁止します。

下記例の赤字が、特殊文字・環境依存文字・絵文字に該当します

【特殊文字などを使用しているSignatureの例】

~~~~~☆☆☆

○○○(株)

第一営業部二課

(姓) (名)

住所：☎ 000-1111

東京都~~~~~

TEL : 01-2345-6789

✉ : abcd@ef.com

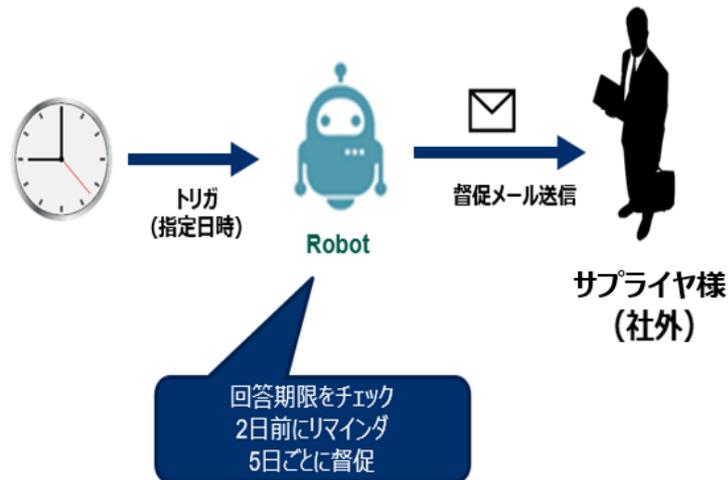
~~~~~☆☆☆

# 注意点のまとめ

部品情報システムでは、一般的なメールアプリケーションとは違う点があります  
以下の行為は、**Robotが処理を中止してしまうので行わない**てください

| Key word | 禁止事項  | 対応                             | 参照ページ         |
|----------|---|--------------------------------|---------------|
| 宛先       | Oki.Yrobo@yokogawa.com<br>以外のアドレス追加。および<br>Oki.Yrobo@yokogawa.com<br>を除いた返信 | メールを共有したい場合は、Cc,Bcc<br>を使用     | 6,11          |
| 件名       | 件名の変更   | 自動作成された件名をそのまま使用               | 6,11          |
| メール形式    | テキスト、リッチテキストの使用   | HTMLを使用                        | 6,11          |
| 本文       | 画像・図・表の貼り付け   | 必ず添付ファイルで送る<br>容量：10MBまで       | 6,11          |
| 件名<br>本文 | 特殊文字・環境依存文字・絵文字<br>取り消し線 の使用  | 特殊文字・環境依存文字・絵文字<br>取り消し線 は使わない | 8(一覧)<br>6,11 |
| 本文       | Signature（署名）の使用  | Signature（署名）は使わない             | 12(例)<br>6,11 |
| メールの取り消し | Outlookのメッセージ取り消し機能、<br>再送機能の使用   | 送信済みメッセージに返信をして、<br>訂正内容を伝える   | 6,11          |
| 本文       | インラインでの回答   | 文頭から書き始める                      | 6,11          |

### 3. Robotからの督促



メール返信(回答)がない場合、Robotが自動で督促メールを送信します  
(次ページに、実際のメールを示します)

- YOKOGAWAユーザー(依頼者)が設定した回答希望日の2日前にリマインダを送信します
- 回答希望日から、5日過ぎるごとに5回まで督促メールを送信します

# リマインダと催促メールの例

## 【リマインダ】 (回答希望日2日前)

【横河部品問い合わせ】**回答希望日:2021/09/21** [契約用書類依頼]  
ID:9999-20210921000001-Q1

 Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com)  
宛先 ○ サプライヤ様のメールアドレス  
CC ○

← ← → ...  
2日前 **09/19 (日)**

※リマインドメールです。

○● (株) □■様

横河電機(株) 問合せ担当です。

お世話になっております。

下記、問い合わせをいたします。

### 【ご注意】

ご返答の際、メール件名は変更しないでください。

また、必ずご登録済のご担当者様をご返答ください。

もしご担当者の変更がございましたら、ご返答の前に担当者変更手続きをお願いします。

手順は次のとおりです。

(1) [こちら](#)をクリックし、そのままメール送信

(2)届いたメールの手順に沿って変更

### 【問い合わせ】

\*\*\*\*\*

## 【督促】 (回答希望日後、5日ごと)

【横河部品問い合わせ】**回答希望日:2021/09/21** [契約用書類依頼]  
ID:9999-20210921000001-Q1

 Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com)  
宛先 ○ サプライヤ様のメールアドレス  
CC ○

← 返信 ← 全員に返信 → 転送  
5日後 **2021/09/26 (日)**

※リマインドメールです。

※回答希望日を過ぎていますので、早急にご返答ください。

○● (株) □■様

横河電機(株) 問合せ担当です。

お世話になっております。

下記、問い合わせをいたします。

### 【ご注意】

ご返答の際、メール件名は変更しないでください。

また、必ずご登録済のご担当者様をご返答ください。

もしご担当者の変更がございましたら、ご返答の前に担当者変更手続きをお願いします。

手順は次のとおりです。

(1) [こちら](#)をクリックし、そのままメール送信

(2)届いたメールの手順に沿って変更

### 【問い合わせ】

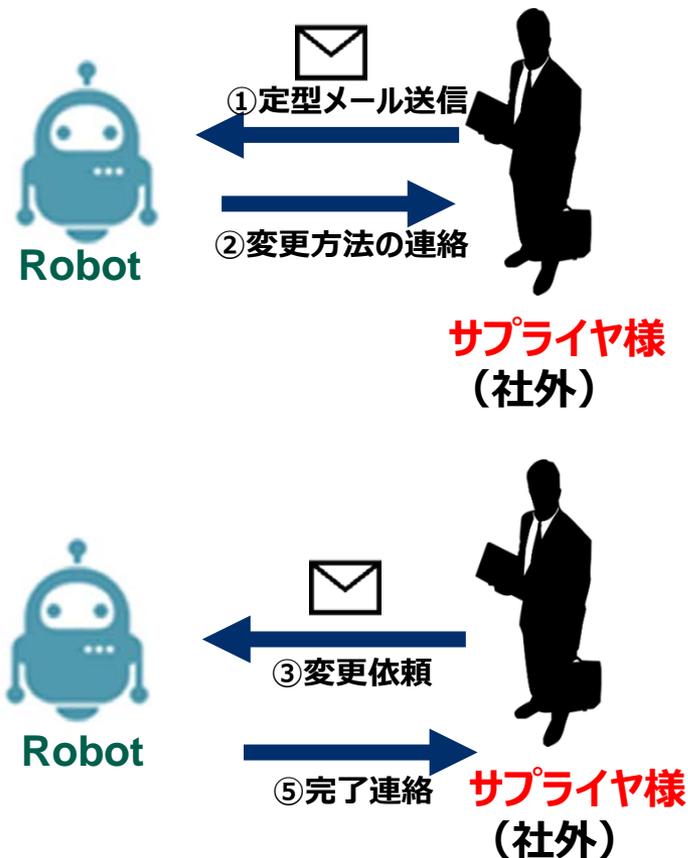
\*\*\*\*\*

## 4. サプライヤリストの更新

サプライヤ(営業担当者)様 情報の更新手順です  
実際のメール例は、次ページ以降に示します

### 【概要】

- ① **サプライヤ様**が、担当者変更用の定型メールを送付します
- ② **Robot**が、変更方法を示したメールを送付します
- ③ **サプライヤ様**が、②のメール (19ページ) に従い、必要事項を記入・送信します
- ④ **Robot**が、サプライヤリストを更新します
- ⑤ **Robot**が、受付完了のメールを送信します



### 【お願い】

- ・必ず、既登録者が更新して下さい。  
未登録者が更新（メール）してもエラーになります。
- ・担当者変更の際は、必ず登録の更新をお願いします。
- ・必ず複数名の登録をしてください。

# 更新手順 (1)

## 【手順】

- ① サプライヤ様が担当者変更用の定型メールを送付します (\*)  
宛先は、受信したメールのリンクもしくは、下記メールアドレスに送信してください

(\*) 会社名変更など大幅な変更がある場合は、以下のメールアドレスに連絡をお願いします  
portal\_reg@cs.jp.yokogawa.com

## 受信メール

【横河部品問い合わせ】[回答希望日:2021/10/15][登録用部品情報依頼]ID:1417-2...

 Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com)  
宛先  
C C

2021/10/01 14:04 にこのメッセージに返信しました。

 Format\_Orq9\_20210916(提出保存).zip  
1 MB

yOASIS2 テスト 2 yOASIS 外部テスト2様 平野 1234 様 田中 4321 様 坪内 洋様 鈴木様

横河電機(株) 問合せ担当です。  
お世話になっております。

下記、問い合わせをいたします。件名に記載されている回答希望日までにご回答をお願いします。

### 【ご注意】

ご返答の際、メール件名は変更しないでください。  
また、必ずご登録済のご担当者様にご返答ください。  
もしご担当者の変更がございましたら、ご返答の前に担当者変更手続きをお願いします。  
手順は次のとおりです。

- (1) **こちら**をクリックし、そのままメール送信
- (2) 届いたメールの手順に沿って変更

### 【問い合わせ】

\*\*\*\*\*

“こちら”をクリックすると、メールが立ち上がるので、そのまま送信します



送信(S)

宛先(T)

Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com)

C C(C)

件名(U)

【横河電機ご担当者変更手続き依頼】

**件名変更、様・殿・(株)等の追記は禁止です**

ご依頼様↓

ご担当者様の変更手続きの手順を連絡いたしますので、本メールをこのまま送付して下さい。←

もしくは、次のアドレス：**Oki.Yrobo@yokogawa.com** に、  
件名：**【横河電機ご担当者変更手続き依頼】**として、  
メールを作成して送信してください（本文は無しで構いません）

# 更新手順 (2)

## 【手順】

② Robotが変更方法を示したメールを送付します



ご依頼者様

下記の手順で、担当者の変更をお願い致します。

【手順】

- ① **こちらをクリック** ③
- ②開いたメールの本文に必要事項を記入(注:フォーマットは変更不可)
- ③メールを送信

【現在の登録情報】

- 1) 第1担当者名: ●商事 A太郎  
メールアドレス: ●\_AAA@vender.com  
役職:  
電話番号: 03-1234-5678
- 2) 第2担当者名: ●商事 B太郎  
メールアドレス: ●\_BBB@vender.com  
役職:  
電話番号: 03-1234-5678
- 3) 第3担当者名: ●商事 C子  
メールアドレス: ●\_CCC@vender.com  
役職:  
電話番号: 03-1234-5678

～～略～～

- 8) 第8担当者名: ●商事 H子  
メールアドレス: ●\_HHH@vender.com  
役職:  
電話番号: 03-1234-5678

以上

A太郎→J太郎  
への変更

**●変更の無い人もすべて記入が必要です**

③ “こちら”をクリックすると、メールが立ち上がりますので、**サプライヤ様**が必要事項を記入後、送信してください

**件名変更、様・殿・(株)等の追記は禁止です**

項目に登録する情報を記入してください。↓  
※フォーマット変更不可(各項目以外は追記不可)

【登録する担当者情報】 ↓

- 1) 第1担当者名: ●商事 J太郎  
メールアドレス: ●\_JJJ@vender.com  
役職: ↓  
電話番号: 03-1234-5678
- 2) 第2担当者名: ●商事 R太郎  
メールアドレス: ●\_BBB@vender.com  
役職: ↓  
電話番号: 03-1234-5678
- 3) 第3担当者名: ●商事 C子  
メールアドレス: ●\_CCC@vender.com  
役職: ↓  
電話番号: 03-1234-5678

～～略～～

- 8) 第8担当者名: ●商事 H子  
メールアドレス: ●\_HHH@vender.com  
役職:  
電話番号: 03-1234-5678

### 【注意①】

ここに記載した情報で上書きされるので、**変更になる人だけでなく、変更の無い人も記入が必要です。**  
空白の場合、担当者無しで上書きされてしまいますので注意してください。

この例は、A～Hの登録済みの8名のうち  
・A太郎 → J太郎への変更  
・他メンバーの変更なし  
の場合です

### 【注意②】

変更登録ができる人は、登録済みの人に限られます。A～Hの誰かが、A太郎→J太郎への変更連絡をします。  
(J太郎さんは変更連絡ができません)

# 更新手順 (3)

## 【手順】

- ④ Robotがサプライリストを更新します
- ⑤ Robotが受付完了のメールを**サプライヤ様**に送信します

【受付完了】【横河電機 ご担当者変更申請】



Yrobo, Oki (Oki.Yrobo@yokogawa.com)  
宛先  
CC

※本メールは自動送信です。返信はできません。

### 【注意】

返信してもRobotは何も処理しません  
(サプライヤ様にも送信者にもメールは届きません)

ご依頼者様

担当者変更を受付しました。

### 【受領メール】

受信日時: 2021/09/02 14:44:47

メール件名: 【横河電機 ご担当者変更申請】

差出人: ●\_AAA@vender.com

### 【受領メール内容】

\*\*\*\*\*

項目に登録する情報を記入してください。

※フォーマット変更不可(各項目以外は追記不可)

【登録する担当者情報】

## 5. お問い合わせ先

お問い合わせは、下記メールアドレスにお願いします

- ・部品情報にシステムに関するお問い合わせ

横河電機 部品情報問い合わせスタッフ  
portal\_reg@cs.jp.yokogawa.com

- ・下記の証明書に関するお問い合わせ

横河電機 化学物質情報管理スタッフ  
chem\_svy@cs.jp.yokogawa.com

- EU RoHS 適合および横河禁止物質不使用証明書
- 米国TSCA PBT 5物質不使用証明書
- スtockホルム条約 2物質 不使用証明書

## 6. 関連資料

### ◆ 関連資料のダウンロード場所

<https://www.yokogawa.co.jp/about/yokogawa/procurement-information/procurement-download/>

- ・部品情報システム手順書（サプライヤ様向け）
- ・鉛フリー判断シート
- ・防湿管理シート
- ・荷姿調査シート
- ・EAR(米国輸出・再輸出規制) 判定書
- ・EU RoHS適合および横河禁止物質不使用証明書
- ・米国TSCA PBT 5物質不使用証明書
- ・ストックホルム条約 2物質 不使用証明書

# 関連資料：部品テンプレート

部品登録依頼時は、下記の部品テンプレートファイルが Robot から送付されます  
E列、F列に必要事項を記入後、そのまま(PDF保存せずに) 返信をお願いします

## 【部品テンプレート】（一部抜粋）

| A            | C | D | E                          | F                                 | G |
|--------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|
| 部品テンプレートファイル |   |   | YMSH-DPD-2009 バージョン TPJ5.7 | <a href="#">このシートに関する個人情報について</a> |   |

貴社製品をYOKOGAWAの部品登録のシステムに登録するために必要な情報です。

| YOKOGAWA指定項目                 |    | サプライヤ様入力項目 |      | 未入力箇所があります。  |
|------------------------------|----|------------|------|--|
| 項目                           | 必須 | データ1       | データ2 | コメント   |
| 製品品番                         | 必須 |            |      | 製造者形名を入力してください。  |
| 作成日付                         | 必須 |            |      | 最初に作成した日付を入力してください。  |
| 最終改訂日付                       | 必須 |            |      | 更新日を入力してください。  |
| 企業名                          | 必須 |            |      | 製造者名（メーカー）を入力してください。   |
| 製造場所（生産国）                    | 必須 |            |      |  |
| 製造場所（工場名）                    | 必須 |            |      | 工場名、工場所在地（工程ごとに異なる場合は、すべての工場について記載してください。）                                     |
| 購入先名称（代理店）                   | 必須 |            |      |  |
| 購入先担当者名                      | 必須 |            |      |  |
| 購入先電話番号                      | 必須 |            | ext: |  |
| 購入先E-mail                    | 必須 |            |      |  |
| 適合環境規格                       | 必須 |            |      | 例: 「RoHS (10物質)」、「RoHS (6物質)」、「ELV」、「REACH」、「PFOS」など（対象外や特にない場合はその旨を記入してください。） |
| 納入仕様書                        | 必須 |            |      | 提出時期を入力してください。   |
| EU RoHS適合及び横河禁止物質不使用証明書      | 必須 |            |      | 提出時期を入力してください。   |
| 米国TSCA PBT 5物質不使用証明書         | 必須 |            |      | 提出時期を入力してください。   |
| ストックホルム条約 2 物質 不使用証明書 (POPs) | 必須 |            |      | 提出時期を入力してください。   |

必要事項の記入をお願いします